

登録に関する注意事項

NO.1

※必ずご一読ください。

～WEB申請時～

◎ 申請責任者は、JTТАID(メールアドレス)・パスワードを必ず確認してください。

// は、申請手順をマニュアル等で必ず確認して、申請をしてください。

◎ チームの代表者、責任者、住所等が変更になった場合は、必ず登録情報の変更を行ってください。
ゼッケン等は、システム配送先設定住所に送付となります。

(大会要項等送付先のデータとはリンクしておりません。)

*代表者氏名・住所等の変更⇒チーム登録情報を新しい代表者等へ変更・上書きをする。

*責任者の変更⇒責任者1…責任者1のIDとパスワードでログインし「責任者1の交代」の
手続きをする。

※「登録内容の変更」をしても上書きの変更では責任者を交代したことにはなりません
のでご注意ください。

責任者2…責任者1が削除し、新たに責任者2を登録。

※責任者の情報が変更になった場合は各責任者のページで「登録内容の変更」
をしてください。

《「責任者交代」の詳しい手続きは、操作マニュアル内「責任者交代簡易ガイド」を参照してください》

☆前任者との引継ぎが出来なかった場合は、札幌卓球連盟登録担当者にご相談ください☆

◎ パスワードが不明等の理由で新規にチームIDを取得しないでください。

◎ 登録会員の個人ID(5から始まる9桁)は、永久番号です。(取得後の変更はできません。)

◎ 前年度の登録から姓名・生年月日の変更等がある場合は、一度前年度情報のまま申請をし、北海道卓球連盟承認後に登録内容の変更を行ってください。(例)姓の変更、姓名の漢字・生年月日の誤りなど…)

◎ 中学、高校、大学の登録区分は選手は『学籍地』、役職者(教職員)は『勤務先』で統一してください。

※外部コーチの区分は第8種役職者(役職者)で『居住地』で申請願います。

※専用の郵便番号をお持ちの学校は、専用番号だとシステムエラーとなる場合があります。

その場合は、学校所在地住所の郵便番号で申請願います。

◎ チーム区分「日学連」の大学の選手登録は「第2種日学連」のみとなっております。

一般登録はできませんので、ご注意ください。

◎ 北海道卓球連盟承認後、登録料支払い前に退部等の理由で登録を取りやめる場合、承認の取消が必要
が必要です。

札幌卓球連盟での手続きとなりますので、必ず札幌卓球連盟登録担当者へご連絡ください。

◎ 札幌卓球連盟で申請受付・内容確認後、北海道卓球連盟へ申請となる為、承認まで日数がかかる場合
があります。

◎ チームの代表者は、それぞれの会員へ、個人ID番号(5から始まる9桁)を伝えてください。
大会申込みや移籍の際に必要なことがあります。